



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

CIRCOLARE n° 137

Ai docenti impegnati in progetti extracurricolari

Ai Tutor interni ed esperti esterni di progetti organizzati nei locali dell'IC
Gatti-Manzoni-Augruso in
convenzione con Enti o Associazioni

Al DSGA
Ai Referenti di Plesso

OGGETTO: programmazione /documentazione delle attività svolte

Si invitano le SS.LL, in vista del monitoraggio che sarà svolto prossimamente sulle attività extracurricolari (corsi FIS, percorsi PNRR, etc) svolte con gli alunni nei locali della scuola, a registrare puntualmente e sistematicamente le attività, volta per volta, annotando su apposito registro le firme nei giorni interessati e le attività svolte.

Si tenga presente che qualsiasi percorso scolastico, curriculare o extracurriculare, deve essere monitorato e deve essere sempre valutato, ossia deve essere misurata la sua ricaduta formativa sugli alunni.

Inoltre, per ogni attività o progetto (extracurricolari) di cui siano titolari i docenti dell'IC Gatti-Manzoni-Augruso, compresi i tutor interni di PON o PNRR che svolgano laboratori o moduli frontali di approfondimento disciplinare, anche in collaborazione con esperti esterni, deve essere redatta a monte una programmazione delle attività, a cura degli esperti e dei tutor.

Se il corso/percorso/modulo è, invece, proposto e organizzato da enti esterni o associazioni, che abbiano richiesto la sola collaborazione dei docenti come tutor interni, è sufficiente che il docente tutor compili di volta in volta un registro, dove dovrà annotare inizio e fine della lezione, firma e tipo di attività svolta. Sul registro dovrà essere apposta anche la firma dell'esperto esterno se presente all'attività.

Qualora i destinatari della presente circolare (tutor interni ed esperti) non abbiano ancora provveduto in tal senso, sono invitati ad autocertificare le attività svolte finora, i giorni e le ore in cui sono avvenute, e la rendicontazione dovrà pervenire alla sottoscritta prima della prossima lezione pomeridiana, fermo restando che dalla prossima volta dovranno provvedere a compilare il registro.

Tale monitoraggio è un atto dovuto, da parte del Dirigente Scolastico, al fine di garantire la correttezza delle procedure e la trasparenza delle attività retribuite con risorse pubbliche.

Si comunica, infine, che a fine marzo, sarà eseguita dalla sottoscritta una prima verifica della documentazione suddetta, per tutte le attività extrascolastiche intraprese.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firmato digitalmente