



ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO

C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO

Prot. 0001109/U del 29/02/2024 17:00 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it
c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

CIRCOLARE n°86

Ai Docenti
Ai Coordinatori di Classe
Ai collaboratori scolastici
Ai Referenti di plesso
All'Ufficio Alunni
Alle Famiglie

OGGETTO: uscite anticipate degli alunni

Si invitano i Docenti di tutti gli ordini ad annotare sempre sui registri elettronico e cartaceo l'uscita dell'alunno dalla classe o l'uscita anticipata dalla scuola, fermo restando che l'uscita dalla classe deve essere sempre autorizzata dal Docente e/o dal Dirigente Scolastico, mentre l'uscita anticipata dalla scuola deve essere autorizzata dalla Famiglia.

Nei casi in cui l'alunno debba uscire prima del termine delle lezioni per "**causa di forza maggiore**", i Docenti annoteranno (almeno sul registro cartaceo) anche la motivazione, intendendo per "causa di forza maggiore" ogni situazione per cui, a causa di un malessere dell'alunno, la famiglia, contattata dalla scuola, decida di prelevare il proprio figlio/a, oppure qualsiasi attività scolastica in cui l'alunno sia coinvolto e per cui sia necessaria l'uscita (autorizzata) dell'alunno dall'aula.

A titolo di esempio, il docente annoterà sul registro: "Mario Rossi esce alle ore 12 prelevato dalla mamma, che è stata contattata dalla scuola perché l'alunno non sta bene", oppure



“l'alunno Mario Rossi, su richiesta del Prof... esce dall'aula alle ore 11,20, perché impegnato nelle prove dello spettacolo etc”.

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria, per i quali sarà effettuato il periodico monitoraggio della frequenza scolastica attraverso le “lettere di attenzione”, le uscite anticipate “per causa di forza maggiore” non saranno computate ai fini della verifica della regolarità della frequenza.

Dal computo saranno escluse, naturalmente, anche le uscite anticipate per motivi che rientrano tra le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti (partecipazione ad attività agonistiche riconosciute dal CONI, partecipazione ad esami di Conservatorio, etc), purchè regolarmente documentate.

I genitori potranno sottoporre alla sottoscritta situazioni particolari che necessitino di una valutazione specifica.

Si ricorda, infine, che, in base al regolamento di Istituto, dopo tre uscite anticipate, dalla quarta in poi, è obbligatoria la richiesta della famiglia sulla e-mail della scuola.

Email CZIC863005@istruzione.it

PEC czic863005@pec.istruzione.it

Restano ferme, per i collaboratori scolastici, tutte le disposizioni inerenti le modalità di registrazione delle uscite anticipate sugli appositi registri custoditi all'ingresso, che sono riservati esclusivamente alla visione del personale scolastico.

Confidando nella consueta collaborazione di tutti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.lgs 39/993