



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell’Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084
<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it
c.f. 82006260796 – c.m. CZIC863005



Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

Lamezia Terme, 18/05/2023

Al personale A.T.A.

Oggetto: Piano ferie estive personale A.T.A. a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre un’adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data del 29 Maggio 2023 tramite e-mail o consegna a mano alla scrivente D.S.G.A.f.f.

Il piano ferie verrà quindi predisposto dalla stessa scrivente entro la data del 09 giugno per poi essere approvato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda, in tale occasione, che i giorni di festività soppresse, i permessi retribuiti ex art 31 del C.C.N.L. 2018 per motivi familiari e personali devono essere richiesti ed usufruiti da tutti, inderogabilmente, entro il termine dell’anno scolastico di riferimento e, pertanto, entro il 31 Agosto 2023.

I permessi retribuiti ex art 31 del C.C.N.L. 2018 per motivi familiari e personali non possono essere usufruite insieme alle ferie, devono essere sempre motivati.

Si richiama l’attenzione delle SS.LL. sul contenuto del CCNL 2016/2018, secondo il quale “il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell’Istituzione Scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2023”.

Ad ogni modo si ritiene opportuno stabilire sin d’ora che le ferie maturate e non godute entro il termine dell’anno scolastico non possano essere superiori a giorni 10, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio. Il numero minimo di unità di personale per il corretto funzionamento del servizio di segreteria nel mese di Luglio ed Agosto, salvo diverse esigenze è di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità, garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

Le domande di ferie non presentate o presentate in ritardo, verranno assegnate d’ufficio.

Si richiede fattiva collaborazione per rendere più agevole la programmazione.

Cordiali Saluti



DSGA f.f.
Maria MACRI'